

ZARZĄDZENIE NR 35/2026
WÓJTA GMINY PRZEROŚL

z dnia 18 czerwca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Klubu Dziecięcego
w Przerośli**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) art. 14 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), art. 11 ust. I ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Klubu Dziecięcego w Przerośli.

2. Ogłoszenie o naborze, wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru zostały określone w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W celu przeprowadzenia procedury naboru powołuję Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją” w składzie:

1. Bogdan Maria — Przewodnicząca komisji,
2. Żołowska Paulina — Sekretarz komisji,
3. Buraczewska Małgorzata – Członek komisji,
4. Franko Grażyna - Członek komisji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Przerośl

Marcin Brzozowski

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik Nr 1

Do zarządzenia Nr 35/2026

z dnia 18 czerwca 2026 r.

OGŁOSZENIE
WÓJT GMINY PRZEROŚL
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
Kierownika Klubu Dziecięcego w Przerośli

I. Nazwa i adres jednostki: Klub Dziecięcy w Przerośli, ul. Rynek 4, 16-427 Przerośl;

II. Określenie stanowiska urzędniczego: Kierownik Klubu Dziecięcego w Przerośli wraz z pełnieniem obowiązków opiekuna / opiekunki.

III. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem urzędniczym:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
 - 2) posiadanie nieposzlakowanej opinii;
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zajmowanie stanowiska,
 - 6) posiadanie kwalifikacji określonych w art. 16 ust. 1 i ust. 2, w związku z art. 14 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 798), tj. kierownikiem może być osoba:
 - a) która posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub,
 - b) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
- Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
- c) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - d) średnie lub średnie branżowe oraz:

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

-co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 (jeśli osoba nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio podjęciem zatrudnienia jako opiekun lub

- przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280 godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 ;

- 7) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 8) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona aktualnie i w przeszłości;
- 9) kandydat wypełnienia obowiązków alimentacyjnych, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 10) kandydat nie figuruje w Bazie Danych Sprawców Przemocy na Tle Seksualnym;

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe i doświadczenie na stanowisku kierowniczym i w pracy z dziećmi,
- 2) kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego;
- 2) znajomość: ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Kodeksu Pracy, przepisów przeciwpożarowych i BHP;
- 3) znajomość specyfiki funkcjonowania samorządu gminnego;
- 4) umiejętność samokontroli i odpowiedzialności za swoje działania;
- 5) umiejętność szybkiego przyswajania wiedzy, rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji;
- 7) wysoka kultura osobista;
- 8) umiejętności komunikacyjne polegające na skutecznym przekazywaniu informacji zarówno w mowie jak i w piśmie;
- 9) umiejętności obsługi komputera;
- 10) prawo jazdy kat. B;
- 11) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
- 12) umiejętność efektywnej pracy w warunkach stresu i pod presją czasu;

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Kierownika Klubu Dziecięcego w Przerosli:

- 1) Organizowanie pracy Klubu Dziecięcego i nadzór nad jego prawidłowym funkcjonowaniem przez podejmowanie decyzji gospodarczych, finansowych i organizacyjnych zgodnych z przepisami prawa;
- 2) Opracowanie i realizacja planów podstawowej działalności finansowo gospodarczej w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania środków na realizację zadań statutowych Klubu Dziecięcego;
- 3) Dysponowanie w ramach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami wydatkowanie;
- 4) Stworzenie warunków do przechowywania i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;
- 5) Budowa pozytywnego wizerunku jednostki, doskonalenie standardów opieki w Klubie Dziecięcym;
- 6) Ustalenie zasad polityki kadrowej oraz podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych;
- 7) Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych i prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem jednostki;
- 8) Zapewnienie właściwych warunków pracy i przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP oraz ppoż.;
- 9) Zorganizowanie i nadzór nad sprawowaniem opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo wychowawczej nad dziećmi;
- 10) Opracowanie i realizacja programu edukacyjnego;
- 11) Współpraca ze specjalistami mająca na celu wspólną troskę o prawidłowy rozwój dziecka;
- 12) Współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielania porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi na temat rozwoju;
- 13) Organizacja rekrutacji dzieci do klubu;
- 14) Prowadzenie wymaganej dokumentacji.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z informacjami o wykształceniu z dokładnym opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,

Życiorys (CV) powinien być opatrzony klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),*

- 2) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
- 3) kwestionariusz osobowy - **załącznik nr 1** do ogłoszenia o naborze,

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- 4) kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na wskazanym stanowisku - **załącznik nr 11** do ogłoszenia,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona – **załącznik nr 4** do ogłoszenia,
- 9) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązki alimentacyjne, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd - **załącznik nr 5** do ogłoszenia,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie jest objęty zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust. I pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych – **załącznik nr 3** do ogłoszenia,
- 11) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych – **załącznik nr 2** do ogłoszenia,
- 12) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – **załącznik nr 2** do ogłoszenia,
- 13) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii – **załącznik nr 2** do ogłoszenia,
- 14) oświadczenie, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym - **załącznik nr 10** do ogłoszenia,
- 15) oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi - **załącznik nr 9** do ogłoszenia,
- 16) oświadczenie o niekaralności - **załącznik nr 6** do ogłoszenia,
- 17) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego – **załącznik nr 7** do ogłoszenia,
- 18) Klauzula informacyjna – **załącznik nr 8** do ogłoszenia,

Wszystkie dokumenty należy własnoręcznie podpisać, a kserokopie dokumentów załączonych do aplikacji potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem” oraz podpis i data.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

VII. a) Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Przerośl w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie wynosił 6%,

b) Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) planowany termin zatrudnienia lipiec 2026 r. ,
- 2) zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony;

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, w jednostkach o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 poz. 1135) umowę o pracę zawiera się na czas określony nie dłużej niż 6 miesięcy.

3) wymiar zatrudnienia : pełen etat,

4) miejsce wykonywania pracy: Klub Dziecięcy w Przerośli, ul. Rynek 4, 16-427 Przerośl;

5) praca o charakterze zarządczym związana z kierowaniem zespołu pracowników oraz opiekuńczym nad dziećmi,

6) praca przy monitorze ekranowym poniżej 4 godzin dziennie;

7) obsługa urządzeń biurowych,

8) wynagrodzenie ustalone na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2025 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.);

9) odbycie służby przygotowawczej,

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1135), obowiązana jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 wyżej wymienionej ustawy.

VIII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć do **30 czerwca 2026 r. do godz. 12:00 bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Przerośl, ul. Rynek 2, 16-427 Przerośl lub drogą pocztową na adres Urzędu w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego w Przerośli”**.

2) Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy, nie data stempla pocztowego).

3) Z regulaminem naboru można zapoznać się w Urzędzie Gminy Przerośl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

4) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 87 56 91 019.

5) Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do drugiego etapu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

6) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przerośl.

7) Inne informacje:



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

a) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów są usuwane po upływie 30 dni, a dane osobowe nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Istnieje możliwość odbioru dokumentów w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników.

b) kandydat, który zostanie wybrany w naborze do zatrudnienia będzie obowiązany przedłożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik 1 do ogłoszenia

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców.....
3. Data urodzenia
4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

5. Wykształcenie
- (nazwa szkoły i rok ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

8. Wykształcenie uzupełniające, podać datę ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania, kursy:.....

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania, znajomość języków obcych, Prawo jazdy, obsługa komputera, inne umiejętności:

10. Stan rodzinny:

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria
- nr wydanym przezlub innym dowodem tożsamości.....

Stosownie do art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 XII 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu(Dz. U. nr 25 z 1997 r. poz. 970) oświadczam, że:
- nie pozostaje w rejestrze bezrobotnych*



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- pozostają w rejestrze bezrobotnych prowadzonym przez Rejonowy Urząd Pracy w od dnia
..... z prawem* bez prawa* do zasiłku dla bezrobotnych*

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik 2 do ogłoszenia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- posiadam nieposzlakowaną opinię,

Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 S 1 Kodeksu Karnego:

"Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

(czytelny podpis)

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik 3 do ogłoszenia

/miejsowość i data/

/imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie/

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a . _____ (imię i nazwisko), urodzony/a w dniu _____ . oświadczam, że:
nie jestem objęty/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

(podpis)

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik 4 do ogłoszenia

/imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie/

/miejsowość i data/

Oświadczenie

Oświadczam, że nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej, a także władza rodzicielska nigdy nie została mi zawieszona ani ograniczona.

Oświadczenie składałem pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 S 1 Kodeksu Karnego:

"Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

/ podpis osoby składającej oświadczenie /

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik 5 do ogłoszenia

/miejsowość i data/

/imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie/

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd / oświadczam, że nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd. *

Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 S 1 Kodeksu Karnego:

"Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

/podpis osoby składającej oświadczenie/

* Niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik 6 do ogłoszenia

.....

(adres zamieszkania)

Oświadczenie o niekaralności

Niniejszym oświadczam, że nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Jednocześnie oświadczam, iż znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy (art. 271 §1 k.k.).

.....

(Data i podpis)

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik 7 do ogłoszenia

.....
(miejsowość, data)

.....
(Imię i nazwisko kandydata/ki)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIE ZGODY DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku ze złożeniem oferty pracy na stanowisko
w Urzędzie Gminy Przerośl:

- I.** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy, zgodnie z przepisami: ustawy Kodeks pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych.

.....
(własnoręczny podpis)

- II.** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to m. in. z: ustawy Kodeks pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb realizacji procedury rekrutacji – m.in. takich jak: adres e-mail, numer telefonu.

.....
(własnoręczny podpis)

- III.** Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji.

.....
(własnoręczny podpis)

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik 8 do ogłoszenia

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Przerośl, ul. Rynek 2 16-427 Przerośl, tel. 87 569 10 19, mail: sekretariat@przerosl.eu.

2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się bezpośrednio lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Przerośl, ul. Rynek 2 16-427 Przerośl, tel. 87 569 10 19, mail: sekretariat@przerosl.eu

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia oraz Kodeksu Pracy - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), w celu wyłonienia Kierownika Klubu Dziecięcego w drodze konkursu w związku z art., 30 ust.2 pkt 5, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662) art.11 ust.1 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024r. poz. 1135) art.13 art.15 ust. 4 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798).

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,

6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Przysługuje Panu/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, co będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrywania Pana/Pani kandydatury na późniejszym etapie rekrutacji.

8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie Pana/Pani danych osobowych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie .

.....
(własnoręczny podpis)

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik 9 do ogłoszenia

Oświadczenie o daniu rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi

Ja niżej podpisany(a).....
legitymujący(a) się dowodem osobistym.....
wydanym przez

oświadczam, że daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik 10 do ogłoszenia

Oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym

Ja niżej podpisany(a).....

legitymujący(a) się dowodem osobistym

wydanym przez

oświadczam, iż nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle
Seksualnym

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem
faktycznym i mogą być przeze mnie udokumentowane.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik 11 do ogłoszenia

Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na wskazanym stanowisku

Ja niżej podpisany(a).....

oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku
urzędniczym –

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem
faktycznym i mogą być przeze mnie udokumentowane.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie